

Королёвская СОШ филиал МБОУ Вылковской СОШ (дошкольная группа)

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете

Протокол № 2

От 19.09. 2025г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ
Вылковской СОШ

Л.В. Коломеист
Приказ № 18/1



**Положение
о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы
просвещения родителей (законных представителей) детей
дошкольного возраста,
посещающих ДГ при Королёвской СОШ филиале МБОУ Вылковской
СОШ**

1. Общие положения

1.1. . Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом N 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 3 1.07.2023)(с изменениями, вступившие в силу с 26.10.2023);
- Указом Президента РФ от 9ноября 2022 г. N 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указом Президента РФ от 21.07.2020 N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2 013г. N. 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарты дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 N 1028 "Об утвержденной федеральной образовательной программы дошкольного . Образования;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»

Приказом Комитета Администрации Тюменцевского Района по образованию Алтайского края №196 от 18.09.2025г.

- Уставом ОО Вылковской СОШ и другими нормативными локальными актами, регламентирующие деятельность образовательных организаций

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДГ при Королёвской СОШ филиале МБОУ Вылковской СОШ, далее ДГ.

Рабочая группа создается в целях повышения родительской компетентности, формирования положительного имиджа образования и улучшения взаимодействия между ДГ и семьями воспитанников.

1.3. Решения рабочей группы являются рекомендательными для коллектива ДГ, решения и предложения рабочей группы, утвержденные приказом директора МБОУ Вылковской СОШ, являются обязательными для исполнения.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих детский сад.

2.2. Задачи рабочей группы:

- Адаптация Программы просвещения для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих детский сад в соответствии с современными требованиями и потребностями.

- Организация мероприятий, направленных на повышение осведомленности педагогов о методах воспитания и обучения детей, оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей (законные представителей) воспитанников.

- Сбор и анализ обратной связи от родителей о выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми.

- Подбор оптимальных средств и методов взаимодействия ДОУ с родителями детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, основанный на выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми с целью оптимизации образовательной работы и своевременного оказания помощи родителям в вопросах воспитания и образования детей.

3. Состав рабочей группы

В состав рабочей группы входят:

- И.ф.старшего воспитателя Коренькова В.Н. (председатель рабочей группы);
- Руководитель рабочей группы и члены назначается приказом директора;
- Воспитатель.
- Специалисты, отвечающие за методическую работу и организацию мероприятий для родителей;
- Другие заинтересованные лица по решению председателя.

3.1. Состав рабочей группы может изменяться в зависимости от потребностей и задач Программы, а также по инициативе председателя или по запросу руководителя и членов группы.

4. Организация работы рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа созывается не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости по инициативе председателя или по обращению руководителя группы.
- 4.2. Повестка заседаний рабочей группы разрабатывается руководителем группы и рассыпается всем членам группы не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания.
- 4.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает председатель.
- 4.4. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, экспертов или представителей других организаций для обсуждения конкретных вопросов.

Документация и отчетность

- 4.5. Вся работа рабочей группы документируется. По итогам заседаний Составляется протокол, который подписывается руководителем группы.

Протоколы заседаний хранятся в архиве ДГ и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

- 4.6. Рабочая группа, по итогам своей работы, ежегодно представляет отчет о выполнении поставленных задач и рекомендациях для дальнейшей работы.

Заключительные положения

- 4.7. Положение является локальным нормативным актом ДГ при Королёвской СОШ филиале МБОУ Вылковской СОШ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ Вылковской СОШ. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 4.8. Положение о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДГ принимается на неопределённый срок.

- 4.9. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.