

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022202565417 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.02.2021 за  
ГРН 2212200074007



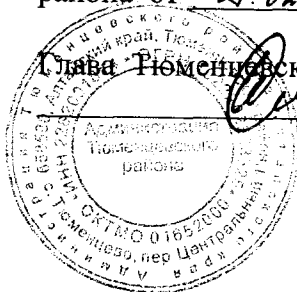
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3A1E4500D7AB969F45066283DC6045B1  
Владелец: Черных Татьяна Владимировна  
Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю  
Действителен: с 11.06.2020 по 11.06.2021

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Администрации Тюменцевского  
района от 08.02.2021 № 42



Глава Тюменцевского района Алтайского края  
И.И. Дитц

## УСТАВ

**муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Вылковской средней  
общеобразовательной школы  
Тюменцевского района Алтайского края**

2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вылковская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту – Учреждение) действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вылковская средняя общеобразовательная школа Тюменцевского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Вылковская СОШ

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тюменцевский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тюменцевского района исполняет Администрация Тюменцевского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края исполняет Комитет по экономике, имущественным и земельным отношениям Администрации Тюменцевского района.

Учреждение находится в ведении Комитета Администрации Тюменцевского района по образованию (далее по тексту Комитет), являющимся главным распорядителем бюджетных средств.

Комитет осуществляет организационно - контрольные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных Комитету полномочий, установленных положением о Комитете.

Место нахождения Учредителя: 658580 Россия, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, пер. Центральный, 1.  
Место нахождения Комитета: 658580, Россия, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул. Барнаульская, 2.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику.

1.5. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.7. Место нахождения(юридический и фактический адрес учреждения: 658583, Россия, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Вылково, пер. Центральный, 10.

1.8. Учреждение имеет филиал: Королевская средняя общеобразовательная школа филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вылковской средней общеобразовательной школы.

Филиал осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, присмотр и уход за детьми. (далее по тексту- филиал )

Филиал ведет образовательную деятельность по двум адресам:

658582, Россия, Алтайский край, Тюменцевский район, пос.Королевский, пер.Центральный, 18;

658582, Россия, Алтайский край, Тюменцевский район, пос.Королевский, пер.Центральный, 13.

Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения о филиале утвержденного директором Учреждения.

1.9. Учреждение имеет структурное подразделение: Вылковский детский сад «Колосок» структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вылковской средней общеобразовательной школы, осуществляющее в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее по тексту – «структурное подразделение»).

Место нахождения структурного подразделения: 658583, Россия, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Вылково, пер. Центральный, 2.

Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении утвержденного директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Учреждение может иметь иные структурные подразделения.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## ***2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ***

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи общества

и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью образовательной деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Учреждение вправе также вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- присмотр и уход за детьми в группе детей дошкольного возраста;
- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- оказание психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- выявление обучающихся и воспитанников, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых общеобразовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействие в обучении и воспитании детей;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- организация работы группы кратковременного пребывания детей и группы продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- реализация по желанию родителей (законных представителей) обучающихся программ профильного обучения;
- организация обучения на дому на основании заключения медицинской организации и в письменной форме обращения родителей (законных представителей);
- организация обучения по индивидуальному учебному плану.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое

формируется и утверждается Комитетом Администрации Тюменцевского района по образованию.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается Комитетом Администрации Тюменцевского района по образованию

2.6. Помимо оказания платных образовательных услуг Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- деятельность спортивных объектов (деятельность по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении);
- прокат спортивного инвентаря;
- предоставление транспортных средств и спортивно-игрового инвентаря в местах для отдыха и развлечений,
- деятельность по организации и постановке театральных и музыкальных представлений и прочих сценических выступлений;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- деятельность автомобильного грузового и сельскохозяйственного транспорта;
- предоставление туристических информационных и экскурсионных услуг;
- курьерская деятельность.

2.7. Учреждение может осуществлять указанную в настоящем уставе приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Комитет по образованию вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Учреждение организует питание обучающихся и воспитанников в структурном подразделении самостоятельно на основании соответствующего положения.

Лицо, ответственное за организацию питания, назначается приказом директора Учреждения.

2.9. В учреждении функционирует библиотечно-информационный центр (далее БИЦ), участвующим в учебно - воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное

пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются локальными актами Учреждения.

2.10. В Учреждении осуществляет свою деятельность учебно-производственная бригада (УПБ). Деятельность УПБ регламентирована соответствующим локальным актом и профильным направлением.

2.11. Медицинское обслуживание в Учреждение обеспечивается закрепленным Центральной районной больницей Тюменцевского района за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников.

2.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.13. Не допускается создание и деятельность в школе организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

2.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### *3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА*

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении с учетом особенностей основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и программам дополнительного образования.

3.3. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания приема, перевода и отчисления учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.4. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. С учётом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы осваиваются по следующим формам обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе и ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.6. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных

и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

- образовательные программы начального общего образования направленные на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- образовательные программы основного общего образования, направленные на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- образовательные программы среднего общего образования, направленные на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы для детей, направленные на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.10. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, обеспечивающих обучение и воспитание учащихся.

3.11. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам



обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.14. Учебный год в Учреждении, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Режим работы Учреждения регламентируется «Правилами внутреннего трудового распорядка».

3.15. Режим работы структурного подразделения Вылковского детского сада «Колосок», дошкольной ступени филиала регламентируется соответствующим локальным актом и является следующим:

-пятидневная рабочая неделя с 8.00 до 18.00ч.;

-выходные дни: суббота, воскресенье (в предпраздничные дни- с 8.00 до 16.00 часов).

Прием детей в структурное подразделение Вылковский детский сад «Колосок» проводится с 8.00 до 9.00ч.

3.16. Локальный акт может быть изменен, исходя из потребностей семьи и возможности финансового обеспечения.

3.17. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы, устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

3.18. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на образовательную организацию и родителей (законных представителей) обучающихся.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с

момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, который подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Учреждение вправе устанавливать требования к внешнему виду и одежде обучающихся, воспитанников (статья 38 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред от 08.12.2020 г.) «Об образовании в Российской Федерации»), локального акта Учреждения.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции образовательной организации деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и

психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

Директор Учреждения назначается из числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам Комитетом Администрации Тюменцевского района по образованию. Порядок и сроки аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются комитетом Администрации Тюменцевского района по образованию.

4.4. К компетенции Директора Учреждения относятся:

- утверждение организационной структуры Учреждения, штатного расписания;

- утверждение локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения;

- формирование контингента обучающихся;

- годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждение планов работы Учреждения и его структурных подразделений;

- утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационных списков и графиков отпусков;

- заключение от лица работодателя коллективных договоров и соглашений с представителями работников Учреждения; утверждение по согласованию с выборным органом профсоюзной организации правил внутреннего трудового распорядка;

- заключение, изменение и расторжение от лица работодателя трудовых договоров с работниками Учреждения; прием на работу, перемещение и увольнение работников;

- определение должностных прав и обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций; установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения;

- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учетом мнения профсоюзной организации видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений) с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);

- управление на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением; совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом – с согласия соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя);

- принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

4.6. Должностные права, обязанности и ответственность Директора Учреждения определяются соответствующим трудовым договором и (или) должностной инструкцией, утверждаемой Комитетом по образованию.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные федеральным законом для педагогических работников.

4.7. Органами коллегиального управления учреждения являются:

Общее собрание работников;

Педагогический совет;

Попечительский совет;

Совет обучающихся.

4.8. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Ведение Общего собрания

осуществляет директор. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- по организации работы трудового коллектива, развитие инициативы трудового коллектива;
- внесение предложений в программу развития Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся и труда работников Учреждения;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания;
- заслушивание ежегодного отчета директора по итогам самообследования;
- принятие решения о награждении работников Учреждения и (или) ходатайстве по награждению работников Учреждения в вышестоящие организации.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

4.9. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Срок действия педагогического совета – бессрочно.

В состав Педагогического совета входят директор и педагогические работники, работающие в Учреждении.

Руководство Педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы и имеющих педагогический стаж не менее десяти лет.

В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам

- разработка и утверждение образовательных программ;
- определение основных направлений развития учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- о повышении профессионального мастерства и творческого роста педагогов;
- принятие годового календарного учебного графика;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- принятие решения о выдаче выпускникам 9, 11 –х классов документов об образовании;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения.

4.10. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете.

4.11. Попечительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому и информационно-организационному обеспечению образовательного процесса в Учреждении. Порядок формирования и компетенция Попечительского совета определяются Уставом Учреждения и Положением о Попечительском совете. Попечительский совет действует бессрочно.

4.12. В состав Попечительского совета могут входить все участники образовательного процесса, родители (законные представители) обучающихся, избранные родительской общественностью каждого класса на добровольной основе и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.13. Состав Попечительского совета утверждается приказа Директора учреждения.

4.14. В состав Попечительского совета входит не менее 7 (семи) членов. Директор Учреждения является не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя. Попечительский совет возглавляет председатель. Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

4.15. Для ведения протокола заседаний Попечительского совета из его членов избирается секретарь.

4.16. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с Планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год. Попечительский совет считается собранным, если на заседании присутствуют 50% членов Попечительского совета, но не менее 7 (семи) человек, включая председателя. Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% его членов, участвующих в заседании. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины

присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

4.17. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.18. К компетенции Попечительского совета относятся:

- обеспечение взаимодействия администрации учреждения и родителей (законных представителей);
- обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
- содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся;
- содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- привлечение добровольных пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- осуществление контроля за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся, воспитанников и их законных представителей;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- содействие организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов участников образовательных отношений и другими способами;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение проекта Устава, проектов дополнений и изменений к нему Уставу;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности.

4.19. Состав Совета обучающихся (далее - Совет) формируется из представителей 5-11 классов по два человека от класса путем выборов внутри класса сроком на 1 год. Председатель Совета и секретарь избираются сроком на 1 год путем голосования всех членов Совета на первом заседании. Члены Совета возглавляют и курируют следующие направления деятельности: направление личностного роста (развития); военно-патриотическое; добровольческое (волонтерское); медийное.

4.20. План работы Совета составляется на учебный год и может корректироваться в течении года. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Решение Совета является



правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформленные протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета.

4.21 К компетенции Совета относятся:

-знакомство с нормативными документами школы и их проектами и внесение своих предложений;

-получение от администрации школы информации по вопросам жизни школы;

-проведение встреч с директором школы и другими представителями администрации;

-проведение среди учащихся опросов и референдумов, решение вопросов по имеющимся проблемам;

-внесение предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы, предложений о поощрении и наказании учащихся;

-направление представителей Совета на заседания органа управления школой, рассматривающих вопросы дисциплинарных проступков, учащихся;

- представление интересов учащихся в других организациях вне школы.

4.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия).

Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, общешкольного родительского комитета, а также профессионального союза работников Учреждения.

## *5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.*

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Учредитель закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество,

оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие муниципальному образованию Тюменцевский район на праве собственности. Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своей деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Объекты муниципальной собственности закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств из бюджета муниципального образования Тюменцевский район, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.4. Сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, признаются сделки Учреждения с другими организациями или гражданами в случаях, когда директор или заместитель директора Учреждения (далее – заинтересованные лица) состоят с этими организациями или гражданами в

трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, потребителями услуг, предоставляемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае, когда заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования Тюменцевский район на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Учреждение вправе вносить имущество, указанное в части первой настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.6. Учреждение с согласия Учредителя, на основании соответствующего договора имеет право предоставлять учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество (в том числе на безвозмездной основе) для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов управления муниципального образования Тюменцевский район, принятыми в пределах своих полномочий.

5.7.. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальными заданиями, формируемыми и утверждаемыми Комитетом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Тюменцевский район на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных государственными органами Алтайского края с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования Тюменцевский район на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования Тюменцевский район на приобретение такого имущества, может быть сдано в аренду только с согласия Учредителя. В случае сдачи в аренду такого имущества финансовое обеспечение его содержания из бюджета муниципального образования Тюменцевский район не осуществляется.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся образовательной деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующее указанным целям. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по указанным видам деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств из бюджета муниципального образования Тюменцевский район, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя - собственника имущества Учреждения.

5.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом образовательного Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Тюменцевского района.

5.15. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как приносящая доход, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование образовательного процесса в данном образовательном учреждении.

5.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

5.17. Учреждение вправе оказывать гражданам и юридическим лицам дополнительные, в том числе платные образовательные услуги, кроме дополнительных образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств бюджета Учредителя, в том числе обучение по дополнительным образовательным программам:

- художественно-эстетической направленности (изобразительная студия; творческая мастерская; обучение игре на музыкальных инструментах; организация и постановка театральных представлений; ритмика и т.п.);

- социально-педагогической направленности (иностраный язык; компьютерная грамотность; подготовка к школе; группы выходного дня; консультации педагогов; клубы по интересам; просветительская деятельность; организация семейных праздников в семьях воспитанников и т.п.);

- проведение мероприятий, имеющих воспитательные или образовательные цели;

- организация отдыха и развлечений детей и их родителей (костюмированные представления);

- фото- и видео- услуги;

- предоставление услуг копировально-множительной техники;

- поиск информации в Интернете;

- изготовления слайд-презентаций;

- прокат мультимедийной системы с обслуживанием;

- выращивание рассады, комнатных растений;

- детские дискотеки, ярмарки детских работ;

- изготовление и реализация сувенирной продукции.

Порядок определения размера платы за указанные в настоящем пункте образовательные услуги устанавливается в соответствии с Постановлениями Администрации Тюменцевского района.

5.18. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Постановлением Администрации Тюменцевского района руководитель Учреждения несёт ответственность в виде расторжения с ним трудового договора по инициативе работодателя.

## *6. РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ*

6.1. Образовательное Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ

## *7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ*

7.1. Изменения и дополнения в Устав образовательной организации обязательно утверждаются Учредителем. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения.